



Prípravné trhové konzultácie
NÁVRH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

„Nové služobné uniformy pre príslušníkov MsP“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Ing. Adriana Drevová
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	5
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
11. Jazyk ponuky	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	5
13. Zábezpeka	6
14. Obsah ponuky	6
15. Vyhotovenie a predloženie ponuky	7
16. Lehota na predkladanie ponúk	7
17. Otváranie ponúk	7
18. Dôvernosť verejného obstarávania	8
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	8
20. Uzavretie zmluvy	8
Časť B. Podmienky účasti	9
1. Osobné postavenie	9
2. Finančné a ekonomické postavenie	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	10
4. Hodnotenie vzoriek	15
5. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	15
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	16
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	16
2. Spôsob hodnotenia ponúk	17
3. Vyhodnotenie ponúk	18
Časť D. Opis predmetu zákazky	19
5. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:	19
6. Požiadavky na výroby	19
7. Ekvivalent	19



Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk
Príloha č. 2	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 3	Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov
Príloha č. 4	Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 5	Návrh Rámcovej dohody
Príloha č. 6	Zoznam subdodávateľov

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO:	00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)	
Kontaktná osoba:	Ing. Adriana Drevová
Web zákazky:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/49955/summary

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Nové služobné uniformy pre príslušníkov MsP“

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie služobných uniforiem pre príslušníkov Mestskej polície hlavného mesta SR Bratislavy.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

35811200-4	Policajné uniformy
39561133-3	Insígnie
39561131-9	Textilné štítky
18443340-1	Čiapky
18422000	Šály
18424000	Rukavice

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **1 416 666,67 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Áno

3.2. Zákazka je rozdelená na nasledovné časti:

Časť 1: Pletené súčasti uniformy (pletená čiapka, nákrčník, rukavice, polokošeľ a krátky rukáv, polokošeľ a dlhý rukáv, sveter), PHZ - 961 485,83 € bez DPH

Časť 2: Šiltovka, PHZ - 24 766,66 € bez DPH



Časť 3: Nášivky, PHZ - 16 666,66 € bez DPH

Časť 4: Nohavice a zimná bunda, PHZ - 413 745,83 € bez DPH

- 3.3. Verejný obstarávateľ neobmedzuje počet častí, pre ktoré môže uchádzač predložiť ponuku. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku na ktorúkoľvek časť samostatne, alebo na všetky časti predmetu zákazky v jednej ponuke.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1. Mestská polícia hlavného mesta SR Bratislavy, Gunduličova 10, Bratislava

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Rámcová dohoda uzavretá na každú časť zákazky samostatne
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 5 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepšiu prehľadnosť nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf



8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

11. Jazyk ponuky

11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.

12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.

12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.



13. Zábezpeka

13.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

14. Obsah ponuky

14.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

14.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

14.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

14.1.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s prílohou č. 2 – Opis predmetu zákazky.

14.1.4. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie kritéria K2 - Sociálne zodpovedný výrobný proces podľa požiadaviek uvedených v časti C - Kritériá na vyhodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov.

14.1.5. Uchádzačom vyplnenú prílohu č. 6 - Výrobca a adresa továrne týchto súťažných podkladov.

14.1.6. Uchádzačom vyplnenú prílohu č. 7 – Zoznam subdodávateľov týchto súťažných podkladov.

14.1.7. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

14.1.8. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

14.1.9. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

14.1.10. **Vzorku časti uniformy** podľa pokynov uvedených v podmienkach účasti v časti B týchto súťažných podkladov. V súlade s ustanovením § 20 ods. 7 písm. d) zákona, je potrebné doručiť vzorky v do podateľne na adresu verejného obstarávateľa a to buď v lehote na predkladanie ponúk, prípadne ak sa uchádzač rozhodne predbežne nahradiť doklady potrebné na preukázanie podmienok



účasti JEDom, tak v lehote určenej verejným obstarávateľom v zmysle § 39 ods. 6 ZVO.

15. Vyhodenie a predloženie ponuky

- 15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/49955/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 15.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 15.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16. Lehota na predkladanie ponúk

- 16.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, DD.MM.RRRR, HH:MM ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

18. Dôvernosc verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 20.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 20.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 20.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;



- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodennej v cudzine aj štát narodenia, 3. štátne občianstvo, 4. pohlavie, 5. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2007/330/#paragraf-10.odsek-4>.



E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

- a) podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO: uchádzač predloží zoznam dodávok tovaru rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce štyri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Pre ČASŤ 1 - Pletené súčasti uniformy, sa za tovary podobného charakteru ako je predmet zákazky považujú pracovné odevy* alebo časti uniformy* vrátane doplnkov a príslušenstva, kategórie košele alebo polokošele s krátkym/dlhým rukávom, sveter, vesta, pletená čiapka, nákrčník, rukavice a pod.

Pre ČASŤ 2 - Šiltovky, sa za tovary obdobného charakteru ako je predmet zákazky považujú textilné čiapky so šiltom (šiltovky) vyrobené z bavlny.

Pre ČASŤ 3 - Nášivky, sa za tovary obdobného charakteru ako je predmet zákazky považujú textilné nášivky, insígnie, výložky, znaky, osobné čísla alebo hodnotné označenia uniforiem** alebo pracovných odevov*.

Pre ČASŤ 4 – Nohavice a zimná bunda, sa za tovary podobného charakteru ako je predmet zákazky považujú pracovné odevy* alebo časti uniformy* kategórie bunda zimná/letná/prechodná a nohavice zimné/letné/taktické.

*Za pracovné odevy pre účely splnenia podmienky účasti je považované pracovné oblečenie na plnenie pracovných povinností v ustanovených povoleniach slúžiace na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnanca.

**Za uniformu je považované jednotné oblečenie organizácie, ako napr. uniformy bezpečnostných zložiek štátu, uniformy hasičov, pilotov, záchranárov, vodičov SAD, lesnícke, poľovnícke, železničarske uniformy atď.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač v rámci predloženého zoznamu dodávok tovaru preukáže, že dodal tovar v celkovom objeme minimálne:

pre ČASŤ č. 1 predmetu zákazky - min. v hodnote 450 000,- EUR bez DPH,



pre ČASŤ č. 2 predmetu zákazky - min. v hodnote 8 000,- EUR bez DPH,
pre ČASŤ č. 3 predmetu zákazky - min. v hodnote 4 000,- EUR bez DPH,
pre ČASŤ č. 4 predmetu zákazky - min. v hodnote 200 000,- EUR bez DPH,

V prípade, že referencia nebola vytvorená v súlade s § 12 ZVO, zoznam zákaziek musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- názov/obchodné meno a sídlo odberateľa,
- názov/obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- názov a stručný opis a množstvo dodaného tovaru
- lehotu dodania,
- celková zmluvná cena v EUR bez DPH,
- meno a kontakt na odberateľa (tel. číslo, email) u ktorej si možno overiť tieto údaje,
- potvrdenie odberateľa

Referencie uchádzačov vytvorené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú, uchádzač ich v ponuke identifikuje.

- b) podľa [§ 34 ods. 1 písm. m\)](#) ZVO ak ide o tovar, ktorý sa má dodať, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje:

1. vzorkami, opismi alebo fotografiami, ktorých pravosť musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje alebo

2. certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

1. Predloženie vzoriek

podľa [§ 34 ods. 1 písm. m\)](#) **bod 1** ZVO, uchádzač predloží vzorky ponúkaného v parametroch a farebnom vyhotovení tovaru uvedenej v Prílohe č. 2 – Opis predmetu zákazky podľa príslušnej ČASTI predmetu zákazky. Vzorky tovarov musia zodpovedať technickým, kvalitatívnym a materiálovým parametrom požadovaným v prílohe č. 2 - Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že v zmysle požiadaviek uvedených v prílohe č. 2 – Opis predmetu zákazky - uchádzač predloží opis vzorky, v ktorom uvedie obchodné označenie tovaru, technické, kvalitatívne, materiálové parametre ponúkaného tovaru a ďalšie informácie o ponúkanom tovare v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží 1 kus vzorky z každej časti zákazky nasledovne:

Pre časť 1 – Pletené súčasti uniformy:

- 1 ks čiapka pletená zimná s podšívkou veľkosti L
- 1 ks pletený nákrčník jednej univerzálnej veľkosti
- 1 ks pletené rukavice veľkosti UNI pánske
- 1 ks Polokošeľ s dlhým rukávom pánskej veľkosti č. 52



- 1 ks Polokošeľa pánska s krátkym rukávom veľkosti č. 52
- 1 ks Pletená vesta pánska s dlhým rukávom veľkosti č. 52

Pre časť 2 - Šiltovky:

- 1 ks šiltovka jednej univerzálnej veľkosti

Pre časť 3 - Nášivky:

- 1 ks nášivka osobné číslo
- 1 ks nášivka s označením hodnosti
- 1 ks nášivka príslušnosti mestskej polície (oblúk + kruhový znak)

Pre časť 4 – Nohavice a zimná bunda:

- 1 ks Nohavice taktické veľkosti L – 52
- 1 ks Zimná bunda veľkosti L – 52

Každá predkladaná vzorka, u ktorej sa vyžaduje certifikácia podľa bodu 2 týchto podmienok účasti, musí byť označená akreditovaným certifikačným orgánom, ktorý má oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov v zmysle platných právnych predpisov SR a EÚ s vyznačením čísla certifikátu na vzorke (nie na obale) z dôvodu zabezpečenia identity vzorky s predkladanými výsledkami skúšok uvedených v záverečnom protokole s certifikátmi.

V súlade s ustanovením § 20 ods. 7 písm. d) zákona, je potrebné doručiť vzorky v do podateľne na adresu verejného obstarávateľa a to buď v lehote na predkladanie ponúk, prípadne ak sa uchádzač rozhodne predbežne nahradiť doklady potrebné na preukázanie podmienok účasti JEDom, tak v lehote určenej verejným obstarávateľom v zmysle § 39 ods. 6 ZVO.

Vzorky musia byť predložené samostatne za každú ČASŤ zákazky zvlášť. V prípade, že sa uchádzač rozhodne predložiť vzorky v ponuke, sa vzorky predkladajú v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu s uvedením údajov:

- adresa verejného obstarávateľa: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Odbor verejného obstarávania, Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača
- označenie „NEOTVÁRAŤ - VEREJNÁ SÚŤAŽ - Nové služobné uniformy pre príslušníkov MsP“
- označenie heslom súťaže:

Vzorka pre ČASŤ č. 1 - „Pletené súčasti uniformy“

Vzorka pre ČASŤ č. 2 - „Šiltovky“

Vzorka pre ČASŤ č. 3 - „Nášivky“

Vzorka pre ČASŤ č. 4 - „Nohavice a zimná bunda“.

Po ukončení verejnej súťaže budú všetky vzorky neúspešným uchádzačom vrátené a vzorky úspešných uchádzačov budú uložené ako referenčné vzorky na porovnávanie kvality počas platnosti rámcovej dohody.



2. Predloženie certifikátov a protokolov

podľa [§ 34 ods. 1 písm. m\) bod 2](#) ZVO, uchádzač predloží certifikáty, protokoly alebo iné doklady o skúškach na tovary/vzorky s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na výrobky, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu vzťahujúce sa na Prílohu č. 2 – Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Minimálna požadovaná úroveň:

Špecifikácia a technické parametre požadované pri jednotlivých výrobkoch uvedených v Prílohe č. 2 – Opis predmetu zákazky musia byť preukázané pri každej požadovanej vzorke výrobku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE nasledovnými dokumentami:

Pre časť 1 – Pletené súčasti uniformy

Čiapka pletená zimná:

1. Certifikát Oeko-Tex® Standard 100 alebo ekvivalent*

Pletený nákrčník:

1. Certifikát Oeko-Tex® Standard 100 alebo ekvivalent*

Pletené rukavice:

1. Certifikát Oeko-Tex® Standard 100 alebo ekvivalent*

Polokošeľ a s dlhým rukávom:

2. Certifikát Oeko-Tex® Standard 100 alebo ekvivalent*

Polokošeľ a s krátkym rukávom:

1. Certifikát Oeko-Tex® Standard 100 alebo ekvivalent*
2. Certifikát typu výrobku zo skúšobného laboratória,
3. Záverečný protokol,
4. V prípade, že v záverečnom protokole nie sú uvedené namerané hodnoty a technické parametre podľa prílohy č. 2 - Opis predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj príslušné protokoly o vykonaní skúšok preukázateľne sa vzťahujúce k predkladanej vzorke.

Pletená vesta s dlhým rukávom:

1. Certifikát Oeko-Tex® Standard 100 alebo ekvivalent*
2. Certifikát typu výrobku zo skúšobného laboratória
3. Záverečný protokol,
4. V prípade, že v záverečnom protokole nie sú uvedené namerané hodnoty a technické parametre podľa prílohy č. 2 - Opis predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj príslušné protokoly o vykonaní skúšok preukázateľne sa vzťahujúce k predkladanej vzorke.

Pre časť 2 – Šiltovka:

1. Certifikát Oeko-Tex® Standard 100 alebo ekvivalent*



Pre časť 4 – Nohavice a zimná bunda

Taktické nohavice

2. Certifikát Oeko-Tex® Standard 100 alebo ekvivalent*
3. Certifikát typu výrobku zo skúšobného laboratória
4. Záverečný protokol
5. V prípade, že v záverečnom protokole nie sú uvedené namerané hodnoty a technické parametre podľa prílohy č. 2 - Opis predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj príslušné protokoly o vykonaní skúšok preukázateľne sa vzťahujúce k predkladanej vzorke.

Zimná bunda:

1. Certifikát Oeko-Tex® Standard 100 alebo ekvivalent*
2. Certifikát typu výrobku zo skúšobného laboratória
3. Záverečný protokol
4. V prípade, že v záverečnom protokole nie sú uvedené namerané hodnoty a technické parametre podľa prílohy č. 2 - Opis predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj príslušné protokoly o vykonaní skúšok preukázateľne sa vzťahujúce k predkladanej vzorke.

*Za ekvivalent k Certifikátu Oeko-Tex® Standard 100 sa považuje ekvivalentný certifikát preukazujúci, že boli použité materiály spĺňajúce kritériá kvality a zdravotnej nezávadnosti t.j., ktoré sú bezpečné a neobsahujú žiadne zdravie a životnému prostrediu škodlivé alebo nebezpečné látky resp. iný dokument v oblasti textílií napr. protokol zo skúšok zdravotnej neškodnosti, vyhlásenie o zhode výrobkov (materiálov) s technickými normami zdravotnej neškodnosti.

Uchádzačom predkladané doklady technickej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. m\) bod 2](#) ZVO musia byť v rovnakej, alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovaných minimálnych úrovní štandardov požadovaných verejným obstarávateľom.

Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase podania ponuky. V takom prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy/Rámcovej dohody bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukáže uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona. Bližšie informácie sú uvedené v časti 4 týchto súťažných podkladov.

4. Hodnotenie vzoriek

- 3.1 Verejný obstarávateľ bude posudzovať, či predložená požadovaná vzorka časti zákazky zodpovedá opisu predmetu zákazky, vzorom, strihu, technickým parametrom podľa týchto súťažných podkladov. Vzorky, ktorých vyhotovenie nebude zodpovedať požiadavkám a technickým parametrom uvedeným v opise predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, budú posúdené ako nevyhovujúce (nesplňajúce požiadavky verejného obstarávateľa na požadovanú časť predmetu zákazky) a uchádzač, ktorý predloží takéto vzorky bude zo súťaže vylúčený.
- 3.2 Uchádzač predloží opis ponúkaného tovaru v zmysle požiadaviek uvedených v Opise predmetu zákazky podľa jednotlivej časti zákazky, v ktorom uvedie obchodné označenie tovaru, výrobcu tovaru, technické, kvalitatívne, materiálové parametre ponúkaného tovaru a ďalšie informácie o ponúkanom tovare v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Pri vzorkách, pre ktoré verejný obstarávateľ nevyžaduje certifikáciu, uchádzač predloženým opisom vzorky preukáže súlad vzorky so stanovenou špecifikáciou a technickými parametrami definovanými v opise časti predmetu zákazky.
- 3.3 U vzoriek, pre ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje certifikáciu v zmysle podmienok účasti, uchádzač preukáže súlad vzorky so stanovenou špecifikáciou a technickými parametrami definovanými v opise časti predmetu zákazky v záverečných protokoloch a certifikátoch / protokoloch o skúškach. Verejný obstarávateľ bude overovať súlad protokolu s tabuľkou požadovaných hodnôt jednotlivých parametrov (podľa opisu časti predmetu zákazky), Hodnotený parameter preto musí byť uvedený v protokole.
- 3.4 Predložené vzorky budú porovnávané, či zodpovedajú predloženým vzorom a popisu verejného obstarávateľa zadefinovaného v Opise predmetu časti zákazky a či sú z dôvodu zabezpečenia identity označené skúšobňou.

5. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 5.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 5.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 5.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 5.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.



- 5.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 5.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 5.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 5.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 5.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 5.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\) ZVO](#) povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\) ZVO](#), zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1 Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk pre ČASŤ 1, ČASŤ 2 a ČASŤ 4 je: **Najlepší pomer ceny a kvality.**
- 1.2. Kritériom na hodnotenie ponúk pre ČASŤ 3 je: **Najnižšia cena v EUR s DPH** (matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta).
- 1.3. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

P.Č.	Názov kritéria pre ČASŤ 1, ČASŤ 2 a ČASŤ 4	Váha kritéria
K1	Cena za dodanie časti predmetu zákazky v EUR s DPH	95 %
K2	Sociálne zodpovedný výrobný proces	5 %
Spolu		100%

P.Č.	Názov kritéria pre ČASŤ 3 - Nášivky
------	-------------------------------------



K1	Najnižšia celková cena v EUR s DPH
----	------------------------------------

2 Spôsob hodnotenia ponúk

- 1.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety ZVO.
- 1.2. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk jednotlivých častí zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

Postup pri vyhodnotení ponúk ČASTI 1, ČASTI 2 a ČASTI 4 zákazky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium K1 – Celková cena v EUR s DPH (váha kritéria: 95%)

- 1.3. za dodanie predmetu zákazky v mene euro s DPH.
- 1.4. Maximálna cena za dodanie celého predmetu zákazky je 1 700 000,00 eur s DPH.
 - **Časť 1:** Pletené súčasti uniformy (pletená čiapka, nákrčník, rukavice, polokošeľ a krátky rukáv, polokošeľ a dlhý rukáv, sveter) - maximálna cena za dodanie Časti 1 zákazky je 1 153 783,00 € s DPH
 - **Časť 2:** Šiltovka - maximálna cena za dodanie Časti 2 zákazky je 29 720,00 € s DPH)
 - **Časť 4:** Nohavice a zimná bunda - maximálna cena za dodanie Časti 4 zákazky je 496 495,00 € s DPH)

Uchádzač uvedie jednotkové ceny a celkovú cenu za predmet časti zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH v rozsahu podľa **prílohy č. 1 – Návrh na plnenie kritérií**. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien/denných sadzieb zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov v takej výške, ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade so zmluvou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené záporným číslom.

- 1.5. Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca:

maximálna cena – ponuková cena

K1 = 90 * _____

maximálna cena

K1	počet bodov pridelených za dané kritérium
Maximálna cena	PHZ v EUR s DPH ČASTI 1/ČASTI 2/ČASTI 4 zákazky na ktorú uchádzač predkladá ponuku podľa bodu 1.4 časti C súťažných podkladov
Ponuková cena	cena uchádzača za predmet časti zákazky v EUR s DPH
Váha kritéria:	95 %
Maximálny počet bodov:	95



Upozornenie: V prípade, že ponuková cena uchádzača bude nad PHZ s DPH, v danom prípade získa uchádzač podľa vzorca záporný počet bodov. V tom prípade sa v rámci vyhodnotenia ponúk bude rátať s danou zápornou hodnotou.

Kritérium K2 – Sociálne zodpovedný výrobný proces (váha kritéria: 5%)

- 1.6. Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať výrobný proces odevnej značky z pohľadu udržateľnosti a etických postupov *vo výrobnom procese*. Ich cieľom je zaručiť spotrebiteľom najvyšší štandard udržateľnosti výrobkov.
- 1.7. Verejný obstarávateľ pridelí uchádzačovi 5 bodov, pokiaľ preukáže, že pri výrobnom procese ponúkaného tovaru sú dodržané všetky nasledujúce kritériá:
 1. transparentný dodávateľský reťazec,
 2. vyplácanie spravodlivej mzdy,
 3. bezpečné pracovné podmienky (dodržovanie relevantných štandardov),
 4. zákaz nútenej a detskej práce,
 5. dodržovanie pracovnej doby (nadčasy neprekračujú zákonom povolené limity),
 6. platné pracovné zmluvy.
- 1.8. Splnenie uvedených požiadaviek uchádzač preukáže predložením min. jedného z nasledovných:
 - a) Potvrdenie o členstve výrobcu vo Fair Wear Foundation
 - b) Potvrdenie o tom, že sú výrobky dovážané a distribuované členskou organizáciou World Fair Trade Organization
 - c) Označenie výrobku ochrannou certifikačnou modrozelenou známkou Fairtrade
 - d) Preukázanie iným dôveryhodným spôsobom napr. ďalšími certifikátmi či potvrdeniami, alebo členstvom v obdobnej organizácii
- 1.9. Ak uchádzač nepreukáže splnenie podmienok podľa bodu a), obdrží v tomto kritériu 0 bodov.

3. Vyhodnotenie ponúk

- 3.1. Úspešným uchádzačom ČASTI 1, ČASTI 2 a ČASTI 4 zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia všetkých kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta, ktorý spĺňa stanovené podmienky účasti a jeho ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 3.2. V prípade, že viacerí uchádzači získajú po vyhodnotení ponúk ČASTI zákazky na základe kritérií rovnaký počet bodov, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH.
- 3.3. Úspešným uchádzačom ČASTI 3 zákazky sa stane uchádzač s najnižšou ponukovou cenou v EUR s DPH, ktorý spĺňa stanovené podmienky účasti a jeho ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.



Časť D. Opis predmetu zákazky

5. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:

1.1. Predmetom zákazky je dodanie nových služobných uniforiem – nohavice, bunda, pletené výrobky, polokošeľe, nášivky, šiltovky a pod. pre príslušníkov MsP.

1.2. Zákazka je delená na nasledujúce ČASTI:

Časť 1: Pletené súčasti uniformy (pletená čiapka, nákrčník, rukavice, polokošeľ a krátky rukáv, polokošeľ a dlhý rukáv, sveter)

Časť 2: Šiltovka

Časť 3: Nášivky

Časť 4: Nohavice a zimná bunda

1.3. Podrobný Opis a špecifikáciu predmetu zákazky samostatne pre každú ČASŤ zákazky, tvorí Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky, v ktorom sú uvedené všetky požiadavky na jednotlivé časti predmetu zákazky.

6. Požiadavky na výrobky

- a. Všetky výrobky musia byť označené v súlade s Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady (Eú) Č. 1007/2011 o názvoch textilných vlákien a súvisiacom označení vláknového zloženia textilných výrobkov etiketou a iným označením, Zákonom č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a Vyhláškou č. 18/1999 o označovaní zloženia a spôsobe zaobchádzania s textilnými výrobkami.
- b. Všetky výrobky musia byť označené etiketou, ktorá musí byť viditeľná, čitateľná, trvalá, prístupná a pevne pripevnená vyšitím s uvedením informácie o materiálovom zložení výrobku a informáciou o spôsobe údržby.
 - štítok s označením symbolov ošetrovania a to v poradí: pranie, bielenie, sušenie, žehlenie, profesionálne ošetrovanie textílií (chemické čistenie)
 - štítok s označením: názov výrobcu, veľkostné označenie, materiálové zloženie
- c. Termín dodania pre výrobky ČASTI 1, ČASTI 2 a ČASTI 4 predmetu zákazky sa požaduje do 12 týždňov od doručenia objednávky.
- d. Termín dodania pre výrobky ČASTI 3 predmetu zákazky sa požaduje do 10 týždňov od doručenia objednávky.
- e. Verejný obstarávateľ uvádza len predpokladané množstvo textilných výrobkov počas platnosti rámcovej dohody, množstvá budú spresnené čiastkovými objednávkami. Prípadná inovácia sortimentu bude riešená po prerokovaní oboma stratami odsúhlaseným dodatkom ku rámcovej dohode.

7. Ekvivalent

- a. Uchádzačom ponúkané tovary/výrobky musia spĺňať príslušné minimálne technické parametre podľa opisu predmetu zákazky podľa prílohy č. 2 týchto súťažných



podkladov. Všade kde je pri konkrétnom tovare/výrobku uvedený v týchto Súťažných podkladoch názov výrobku/tovaru prípadne výrobcu, alebo konkrétne materiálové zloženie obstarávaného tovaru, môže uchádzač ponúknuť aj ekvivalent daného tovaru/výrobku pri zachovaní stanovených rozmerov/min. špecifikácií ak sú uvedené, t. j. za ekvivalentný tovar/výrobok sa bude považovať taký, ktorý spĺňa požadované parametre alebo disponuje kvalitatívne vyššími parametrami ako sú požadované. V takom prípade uchádzač v ponuke predloží katalógový/technický list ponúkaných tovarov/výrobkov, obsahujúci min. obchodné označenie ponúkaného tovaru/výrobku, technické parametre a vlastnosti ponúkaného tovaru a materiálové zloženie a ďalšie informácie a údaje o ponúkanom tovare v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie minimálnych technických parametrov podľa týchto súťažných podkladov, resp. ekvivalentných tovarov/výrobkov s rovnakými, resp. vyššími kvalitatívnymi parametrami ako sú požadované.